

## FORMULAIRE DE DELIVRANCE DU DIPLOME DE DOCTORAT

*Imprimé à retourner à votre école doctorale*

### 1 ETAT CIVIL & COORDONNÉES

Nom patronymique ..... N° étudiant P7 .....

Nom d'usage ..... N° de l'ED .....  
Prénom ..... Date de soutenance \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Email .....@.....


### 2 CHOIX DE DELIVRANCE DE VOTRE DIPLOME

Retrait en présentiel

Vous serez informé(e) par mail de la disponibilité de votre Diplôme au Service de la Formation Doctorale.

Vous pourrez retirer celui-ci, après réception de ce mail, au Bureau des diplômes (Bureau 118A), ouvert du **mardi au jeudi de 9h30 à 12h. Il est impératif de vous munir de votre pièce d'identité.**

Procuration :  
Vous pouvez vous faire représenter par une personne de votre entourage.  
Cette personne devra être munie d'une procuration daté et signée manuscrite de votre part, de la photocopie de **votre** pièce d'identité et de sa propre pièce d'identité.

 En cas de procuration non conforme, le Service de la Formation Doctorale (SFD) ne remettra pas le diplôme

Courrier postal

Fournir une enveloppe cartonnée **(23x32cm)** libellée à votre nom et adresse et affranchie au tarif pour **un recommandé sans avis de réception** (variable selon poids de l'enveloppe et la destination du courrier) **+ 1** formulaire la poste pour un recommandé **SANS** avis de réception également libellé à vos nom et adresse.

Adresse : .....

.....

.....

Commune : .....

Code postal : .....

### 3 DATE ET SIGNATURE

Date .....

Signature :